

Optimización del tiempo.

Objetivos

Al finalizar el curso los participantes administrarán con eficiencia el factor tiempo, facilitando así el logro de sus objetivos profesionales y personales, enfocándose en su contribución y cumplimiento de los indicadores estratégicos de gestión de la organización.

Beneficios

- Se sabrá entender el tiempo, su definición e importancia.
- Se conocerán la conceptualización y filosofía alrededor del tiempo.
- Se identificarán las ventajas de la planeación diaria.
- Se conocerán las razones de pérdida de tiempo.
- Se podrán analizar el uso y la estructuración del tiempo.
- Se reconocerá la diferencia entre una prioridad vs urgencia.
- Se sabrá como manejar los diferentes tipos de interrupciones.
- Se logrará el consenso con el jefe con respecto a las tareas prioritarias.
- Se conocerán las estrategias de como evitar reuniones ineficientes.
- Se identificarán los niveles de delegación y sus diez trampas.
- Se sabrá manejar los pasos para optimizar el tiempo.
- Se verán consejos para la optimización del tiempo.
- Se aprenderá como planificar, programar y controlar las actividades de manera eficiente y eficaz.
- Se sabrá como equilibrar las exigencias de su trabajo y de su vida personal.

Temario

1. El tiempo, su definición e importancia.
2. Conceptualización y filosofía alrededor del tiempo.
3. Ventajas de la planeación diaria.
4. Razones de pérdida de tiempo.
5. Análisis del uso y la estructuración del tiempo.
6. Prioridad vs urgencia.
7. Como manejar interrupciones.
8. Como lograr el consenso con el jefe con respecto a las tareas prioritarias.
9. Como evitar reuniones ineficientes.
10. Diez trampas de la delegación.
11. Niveles de delegación.
12. Pasos para administrar su tiempo.
13. Consejos para optimizar su tiempo.
14. Como planificar, programar y controlar las actividades de manera eficiente y eficaz.
15. Como equilibrar las exigencias de su trabajo y de su vida persona

Metodología

Se llevarán a cabo sesiones teóricas que se concretarán mediante dinámicas interrelacionadas e interactivas. Las dinámicas demostrarán la aplicación correcta de los conceptos aprendidos y se proporcionarán herramientas con las que los participantes organizarán fácilmente sus actividades diarias, semanales, mensuales y anuales. Así mismo, se verán varios videos sobre el aprovechamiento del tiempo.